

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старомихайловская средняя общеобразовательная школа»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан



«Принято»  
Педагогическим советом  
протокол от «31»августа 2022г. №1

Введено приказом от «31» августа 2021г.№151  
Директор МБОУ «Старомихайловская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Муртазин Н.К

## Рабочая программа

Элективного курса

«Готовимся стать сертифицированным специалистом по MS Excel»

для 10 класса (*1 час в неделю, 34ч. в год*)

Составитель: Миндиярова О.Г. (учитель математики и информатики)

2022-2023 учебный год

## Планируемые результаты освоения курса

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		
Работа с электронной таблицей MS Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распознавать основные информационные единицы, интерфейс ЭТ;•</li> <li>• Распознавать типы стилистического оформления при работе с ячейками и диапазонами;</li> <li>• Применять: математические и тригонометрические функции; статистические и финансовые функции; текстовые и логические функции, функции даты и времени;</li> <li>• Использовать графические возможности MS Excel и графический способ прогнозирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыкам работы с компьютером; знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с различными видами программных систем и интернет-сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, электронные таблицы, браузеры, поисковые системы, словари, электронные энциклопедии); умением описывать работу этих систем и сервисов с использованием соответствующей терминологии;</li> <li>• познакомиться с принципами функционирования Интернета и сетевого взаимодействия между компьютерами, с методами поиска в Интернете;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представления об идеях и о методах математики как об универсальном языке науки и техники, о средстве моделирования явлений и процессов;</li> <li>• умение видеть математическую задачу в контексте проблемной ситуации в других дисциплинах, в окружающей жизни;</li> <li>• умение находить в различных источниках информацию, необходимую для решения математических проблем, и представлять ее в понятной форме; принимать решение в условиях неполной и избыточной,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;</li> <li>• критичность мышления, умение распознавать логически некорректные высказывания, отличать гипотезу от факта;</li> <li>• представление о математической науке как сфере человеческой деятельности, об этапах ее развития, о ее значимости для</li> </ul>

<p>Работа с массивами данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запускать MS Excel, работать с листами, строками и столбцами;</li> <li>• Вводить, редактировать и просматривать данные, работать с ячейками и диапазонами;</li> <li>• Использовать математические, тригонометрические, статистические и финансовые, текстовые, логические, функции даты и времени, при решении задач</li> <li>• Осуществлять сортировку, фильтрацию, подведение итогов и сводные отчеты в базах данных, организованных на основе списков в MS Excel;</li> <li>• Подбирать вид графического отображения экономической информации в зависимости от ее характера;</li> <li>• Применять полученные знания при построении и модификации диаграмм;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• познакомиться с тем, как информация (данные) представляется в современных компьютерах и робототехнических системах;</li> <li>• практиковаться в использовании основных видов прикладного программного обеспечения (редакторы текстов, электронные таблицы, браузеры и др.);</li> <li>• различными формами представления данных (таблицы, диаграммы, графики и т. д.);</li> </ul>	<p>точной и вероятностной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение понимать и использовать математические средства наглядности (графики, диаграммы, таблицы, схемы и др.) для иллюстрации, интерпретации, аргументации;</li> <li>• умение выдвигать гипотезы при решении учебных задач и понимать необходимость их проверки;</li> <li>• умение применять индуктивные и дедуктивные способы рассуждений, видеть различные стратегии решения задач;</li> <li>• понимание сущности алгоритмических предписаний и умение действовать в соответствии с предложенным алгоритмом;</li> <li>• умение самостоятельно ставить цели, выбирать и создавать алгоритмы для решения учебных математических проблем;</li> <li>• умение планировать и осуществлять деятельность, направленную на решение задач исследова-</li> </ul>	<p>развития цивилизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• креативность мышления, инициатива, находчивость, активность при решении математических задач;</li> <li>• умение контролировать процесс и результат учебной математической деятельности;</li> <li>• способность к эмоциональному восприятию математических объектов, задач, решений, рассуждений;</li> <li>• воля и настойчивость в достижении цели..</li> </ul>
----------------------------------	--	---	--	---

			<p>тельского характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно обнаруживать и формулировать учебную проблему, определять цель УУД;</li> <li>• выдвигать версии решения проблемы, осознавать (и интерпретировать в случае необходимости) конечный результат, выбирать средства достижения цели из предложенных, а также искать их самостоятельно;</li> <li>• составлять (индивидуально или в группе) план решения проблемы (выполнения проекта);</li> <li>• работая по плану, сверять свои действия с целью и при необходимости исправлять ошибки самостоятельно (в том числе и корректировать план);</li> <li>• в диалоге с учителем совершенствовать самостоятельно выбранные критерии оценки;</li> </ul>	
--	--	--	---	--

## СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
Работа с электронной таблицей MS Excel	<p>Меню. Панель быстрого доступа. Шаблоны, применение шаблона по умолчанию. Структура данных в таблицах. Форматы данных. Вывод страницы на печать: задание полей, масштабирование, выбор ориентации, сокрытие объектов перед печатью, создание представлений: колонтитулы, сквозные строки (печать на каждой странице заданных строк или столбцов). Формат по образцу.</p> <p>Форматирование ячеек, объединение ячеек, поворот текста в ячейках, перемещение данных в ячейках, создание примечаний, подбор по ширине, перенос по словам, выравнивание. Вставка, специальная ставка. Закрепление областей листа (меню Вид). Поворот листа (замена строк на столбцы – вставка с транспонированием). Показ формул (Формула → показать формулы). Форматирование ячеек по условию. Удаление правил условного форматирования.</p> <p>Формулы. Маркер заполнения (автозаполнение). Заполнение массива формулами. Относительная и абсолютная адресация. Отображение зависимостей в формуле (ячейки). Функции: автосумма, ввод функций вручную, настройка строки состояния для различных вычислений.</p> <p>Диаграммы. Типы диаграмм, подписи данных, область построения.</p>	20
Работа с массивами данных	<p>Сортировка, фильтрация, группировка. Множественная сортировка (начинается с последнего столбца)</p> <p>Сравнение диапазонов данных (через условное форматирование). Поиск одинаковых записей в таблице.</p> <p>Текстовые функции: разделение строки по столбцам (данные → текст по столбцам).</p> <p>Проверка данных (данные – &gt; работа с данными)</p> <p>Структурирование рабочих листов.</p> <p>Связывание и консолидация данных. Связывание: формулы, содержащие внешние ссылки; специальная вставка (вставить связь); обновление связей, изменение ссылки, разрыв связей. Консолидация рабочих листов: консолидация через специальную ставку (значения-сложить); использование команды Консолидация (данные - консолидация); обновление консолидированных данных (например, при добавлении строк)</p>	14

## Календарно-тематическое планирование ФГОС ООО

№ п/ п	Тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Основные виды учебной деятельности обучающихся
			планируемые сроки	фактические сроки	
1.	Входное тестирование.	1	02.09		<p>— Учебно-образовательная деятельность в стартовых формах университетского образования (лекции, семинары, тренинги, практикумы, стажировки и т.п.).</p> <p>— Индивидуальная учебная деятельность в рамках индивидуальной образовательной программы старшеклассника, обучение в системе экстерната, обучение в заочных школах.</p> <p>— Организационно-проектная социальная деятельность в рамках индивидуальной образовательной программы старшеклассника.</p>
2.	Запуск Excel. Создание и открытие рабочей книги. <i>(теория)</i>	1	09.09		
3-	Запуск Excel. Работа с листами, строками и столбцами. <i>(практика)</i>	1	16.09		
4	Ввод, редактирование и просмотр данных. <i>(теория)</i>	1	23.09		
5	Ввод, редактирование данных. <i>(практика)</i>	1	30.09		
6	Типы стилистического оформления. <i>(теория)</i>	1	7.10		
7.	Стилистическое оформление. <i>(практика)</i>	1	14.10		
8.	Работа с ячейками и диапазонами. <i>(теория)</i>	1	21.10		
9.	Работа с ячейками и диапазонами. <i>(практика)</i>	1	28.10		
10.	Создание и использование формул. <i>(теория)</i>	1	11.11		
11.	Работа с формулами. <i>(практика)</i>	1	18.11		
12.	Ссылки на рабочем листе и за его пределами. <i>(теория)</i>	1	25.11		
13.	Ссылки на рабочем листе и за его пределами. <i>(практика)</i>	1	2.12		
14.	Математические и тригонометрические функции. <i>(теория)</i>	1	9.12		
15.	Математические и тригонометрические функции. <i>(практика)</i>	1	16.12		
16.	Статистические и финансовые функции. <i>(теория)</i>	1	23.12		

17.	Статистические и финансовые функции. <i>(практика)</i>	1	14.01		
18.	Текстовые и логические функции, функции даты и времени <i>(теория)</i>	1	21.01		
19.	Текстовые и логические функции, функции даты и времени <i>(практика)</i>	1	28.01		
20.	Печать результатов работы. <i>(теория)</i>	1	4.02		
21.	Печать результатов работы. <i>(практика)</i>	1	11.02		
22.	Построение диаграмм. <i>(теория)</i>	1	18.02		
23.	Построение диаграмм. <i>(практика)</i>	1	25.02		
24.	Модификация диаграмм. <i>(теория)</i>	1	4.03		
25.	Модификация диаграмм. <i>(практика)</i>	1	11.03		
26.	Настройка панелей инструментов и меню. <i>(теория)</i>	1	18.03		
27.	Настройка панелей инструментов и меню. <i>(практика)</i>	1	25.03		
28.	Сортировка и фильтрация данных. <i>(теория)</i>	1	8.04		
29.	Сортировка и фильтрация данных. <i>(практика)</i>	1	15.04		
30.	Excel и интернет. <i>(теория)</i>	1	22.04		
31.	Excel и интернет. <i>(практика)</i>	1	29.04		
32.	Связывание и консолидация данных. <i>(теория)</i>	1	6.05		
33.	Связывание и консолидация данных. <i>(практика)</i>	1	13.05		Проверка полученных ЗУНов
34.	Итоговый тест. <i>(теория)</i>	1	20.05		

**Лист  
корректировки рабочей программы**

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту



Лист согласования к документу № 22 от 20.02.2023  
Инициатор согласования: Муртазин Н.К. Директор школы  
Согласование инициировано: 20.02.2023 11:56

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Муртазин Н.К.		🔒 Подписано 20.02.2023 - 11:56	-